

**Rúbrica de Exposiciones Orales**

Alumno/a:	Grupo:				
	0.25 puntos / Insuficiente	0.5 puntos /Aprobado	0.75 puntos/Notable	1 punto/Sobresaliente	NOTA
<b>1. Preparación previa 10%</b>	No es capaz apenas de exponer sin leer en papel.	En algunos momentos prescinde de leer. Se nota que esas partes las lleva mejor preparadas.	Aunque la mayor parte de la exposición se hace de memoria, necesita consultar el papel, alguna que otra vez.	Domina la materia. Apenas necesita consultar los folios.	
<b>2. Contenido 20%</b>	No parece entender muy bien el tema. Rectifica continuamente. El contenido es mínimo.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema. Tiene que hacer algunas rectificaciones y en ocasiones duda.	Demuestra un buen entendimiento del tema. Exposición fluida, comete pocos errores.	Demuestra un completo entendimiento del tema. No comete errores, no duda.	
<b>3. Estructura y síntesis 15%</b>	No tiene estructura en la exposición. La información aparece dispersa y poco organizada. Es una mera acumulación de los datos que se recuerdan o se han recogido. No hay esfuerzo por sintetizar información. Se pretende contar todo tal y como se ha encontrado.	Se intuye una estructura en la exposición, pero no está suficientemente subrayada o no es clara. En determinados pasajes del discurso se aprecia un esfuerzo por sintetizar las ideas importantes, pero se divaga bastante.	La exposición sigue una estructura clara y ordenada que da a conocer a la audiencia. De vez en cuando alguna diapositiva, imágenes, están fuera de lugar. En general se aprecia un esfuerzo por sintetizar las ideas principales.	La estructura de la exposición resulta lógica, ordenada y muy clara. Facilita el seguimiento y la comprensión del discurso. Se aprecia una gran capacidad de síntesis. El discurso divaga poco y selecciona sólo ideas importantes.	
<b>4. Control del tiempo 15%</b>	Excesivamente largo o insuficiente para desarrollar correctamente el tema. No existe ningún control del tiempo. Se comienza a exponer y se corta cuando acaba el tiempo.	Tiempo no ajustado. Exposición excesivamente corta. Se percibe una cierta distribución de tiempos en partes del discurso, aunque no son respetados y hay que hacer constantes reajustes para adaptarse al tiempo disponible.	Tiempo ajustado al previsto, pero con un final precipitado o alargado por falta de control de tiempo algún reajuste.	Controla perfectamente el tiempo del que dispone. Es perfectamente capaz de adaptar los tiempos sin que eso repercuta en el discurso.	
<b>5. Claridad y corrección 5%</b>	Su discurso es pobre en todos los aspectos: lleno de muletillas, imprecisiones, incorrecciones gramaticales.	De vez en cuando comete alguna incorrección, pero en general es claro y correcto.	Su discurso es correcto y cuidado en todos los aspectos.	Su discurso es muy claro, sin incorrecciones gramaticales y con un léxico rico y adecuado al tema. Usa conectores adecuados para presentar y mantener un discurso coherente.	

	0.25 puntos / Insuficiente	0.5 puntos /Aprobado	0.75 puntos/Notable	1 punto/Sobresaliente	NOTA
6. Voz 5%	No se le oye bien (hay que subir el volumen) o no se le entiende debido a la mala vocalización Su pronunciación es pobre, hace muchas pausas.	En algunos momentos consigue controlarse y se le puede escuchar y entender. Su pronunciación es correcta, pero recurre frecuentemente al uso de pausas innecesarias. Tono de voz no es el adecuado.	En términos generales la vocalización y el volumen son correctos y se le entiende perfectamente.	Vocaliza con claridad. Habla con seguridad en todo momento. Es capaz de jugar con el volumen y la modulación de la voz para atraer la atención de la audiencia.	
7. Exposición 5%	Apenas usa recursos para mantener la atención del público.	Le cuesta conseguir o mantener el interés del público.	Interesa bastante en principio pero se hace un poco monótono.	Atrae la atención del público y mantiene el interés durante toda la exposición. Al final retoma las ideas principales y redondea la exposición.	
8. Recursos audiovisuales 5%	Soportes audiovisuales inadecuados. No aportan nada a la exposición y pueden llegar a distraer.	Soportes visuales adecuados, pero poco interesantes. Cumplen una mera función decorativa, y pueden llegar a distraer.	Soportes visuales adecuados e interesantes. Cumplan una función ilustrativa. No distraen.	Soportes visuales especialmente atractivos y de mucha calidad. Complementan perfectamente la exposición; ilustran e informan, hacen más amena la exposición y no llegan a distraer.	
9. Postura del cuerpo y contacto visual 5%	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación Muestra inseguridad. No usa lenguaje corporal.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual. Muestra inseguridad. A veces usa lenguaje corporal.	Tiene una buena postura y establece contacto visual con todos durante la presentación. Con frecuencia usa lenguaje corporal.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos durante la presentación. Usa lenguaje corporal de manera óptima.	
10.Trabajo en equipo 20%	Demasiado individualista. No se ve colaboración. No exponen todos los miembros.	La exposición muestra cierta planificación entre sus miembros. Todos participan, pero no al mismo nivel.	Todos demuestran conocer la presentación global Todos exponen con diferencias en la participación.	La exposición muestra planificación y trabajo de equipo, no en cadena. Todos exponen y participan activamente.	
<b>VALORACIÓN FINAL:</b>					

Nota: Los porcentajes son generales cada departamento podrá modificarlos según su programación y criterio.

