

**ELABORACIÓN GENERAL DEL CUADERNO DE CLASE**

<b>Aspectos</b>	<b>Normas / Criterios</b>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En la portada del cuaderno debe figurar en lugar visible el nombre, apellidos y curso</li><li>- El cuaderno debe escribirse con bolígrafo azul o negro (si hay colores es para títulos o apartados).</li><li>- Es necesario dejar márgenes suficientes (arriba, abajo, derecha e izquierda).</li><li>- Cada tema y apartado debe estar claramente titulado.</li><li>- En las actividades se indica el apartado del libro y la página.</li><li>- Hay que copiar los enunciados completos o un resumen adecuado de ellos.</li><li>- Se debe dejar suficiente espacio entre las actividades</li><li>- El cuaderno debe estar escrito con letra clara y legible</li></ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La primera hoja del cuaderno debe ser la hoja de información inicial y la ficha de evaluación del cuaderno.</li><li>- Se incluyen al cuaderno los apuntes (personales o fotocopias)</li><li>- En el cuaderno deben estar todas las actividades que se han realizado en clase</li><li>- Deben incluirse al cuaderno el material (fotocopias, etc.) entregado por la profesora convenientemente ordenado.</li><li>- Deben incluirse todo el material de apoyo convenientemente ordenado: esquemas, actividades de refuerzo, etc.</li></ul>
<b>CORRECCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todas las actividades deben estar corregidas con bolígrafo rojo o verde , se ve claramente la corrección ( error cometido y solución)</li><li>- Si se ha tomado apuntes, estos no contienen errores y son completos.</li></ul>
<b>ORTOGRAFÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No pueden aparecer en el cuaderno faltas de ortografía.</li></ul>
<b>EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se debe rellenar al final de cada trimestre la hoja de evaluación del cuaderno que estará al inicio del cuaderno junto a estas instrucciones generales.</li></ul>